1. К заявке мы прикладываем договоры аренды судна. Нужно ли прикладывать копию паспорта арендодателей?

2. Как правильно заверить копию судового билета? Конкретно интересует, что прописать о месте где хранится оригинал?

Управление организует и проводит торги в соответствии
с постановлением Правительства от 12.08.2008 № 602 «Об утверждении Правил проведения аукционов по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами» (далее – Правила).

Приказом Нижнеобского территориального управления Росрыболовства от [08 октября 2020 г. № 351-П](http://noturfish.ru/uploads/image/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BE%D1%82%2008.10.2020%20%E2%84%96%20351-%D0%9F.pdf) утверждено извещение опроведении аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Извещение) и документация об аукционе по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Документация об аукционе).

В соответствии с п. 39 Правил и п. 3.3. Документации об аукционе

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке\*\* копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на собственные или зафрахтованные суда, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, используемые для промысла водных биоресурсов (свидетельство о праве собственности на судно, судовой билет (для маломерных судов), договор бербоут-чартера или тайм-чартера (для судов рыбопромыслового флота, используемых на основании договоров фрахтования), свидетельства о годности судна к плаванию и классификационное свидетельство судна в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрена выдача указанных свидетельств);

б) заверенные в установленном порядке\*\* документы, подтверждающие наличие на судах технических средств контроля, обеспечивающих постоянную автоматическую передачу информации о местоположении судна, и других технических средств контроля (в случае если рыболовство осуществляется с использованием самоходных судов с главным двигателем мощностью более 55 киловатт и валовой вместимостью более 80 тонн);

в) документ, подтверждающий внесение заявителем задатка;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

\*\* под «заверенной в установленном порядке» копией документа следует понимать копию документа: заверенную организацией, выдавшей соответствующий документ; либо заверенную нотариально; либо заверенную заявителем путем проставления на сшитом и пронумерованном документе отметки «Копия верна, оригинал хранится в делах (указать наименование заверяющей документ организации)», подписи с указанием должности и ФИО заверяющего лица и печати организации, заверяющей копию.

Учитывая вышеизложенное, к заявке на участие в аукционе прикладываются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на собственные или зафрахтованные суда (свидетельство о праве собственности на судно, судовой билет (для маломерных судов), договор бербоут-чартера или тайм-чартера (для судов рыбопромыслового флота, используемых на основании договоров фрахтования), свидетельства о годности судна к плаванию и классификационное свидетельство судна в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрена выдача указанных свидетельств), копия паспорта арендодателя не входит в этот перечень документов.

Условия заверения документов прикладываемых к заявке указаны в Документации об аукционе в сноске к п. 3.3. (\*\*), а именно один из вариантов заверения возможен путем проставления на сшитом и пронумерованном документе отметки «Копия верна, оригинал хранится в делах (указать наименование заверяющей документ организации)», подписи с указанием должности и ФИО заверяющего лица и печати организации, заверяющей копию.